

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับเขียนแบบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน ๒. การดำเนินการลงโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบแปลน
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (√) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ได้เชิญเจ้าหน้าที่สังกัดกองช่าง มารับฟังนโยบายเรื่องการให้บริการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร โดยกำกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน และคาดโทษ หากพบว่ามีการร้องเรียนเกิดขึ้นจากประชาชน จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นางสาวพัฒนธิกา แสนสุภา
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดจ้างทำชุดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้รับจ้างเป็นเครือญาติกับเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารทำการกำกับ ให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ดำเนินการตามประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>() ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>() เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(√) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>() ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>() เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>อบต.โคกสูง ได้ดำเนินการประกาศมาตรการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เปิดเผยข้อมูล ๓ แห่ง ได้แก่ ๑) ในระบบ e-GP ๒) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ๓) ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ</p> <p>๔. มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.</p>

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นางสาวพัฒนวิภา แสนสุภา
สังกัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๘ เมษายน ๒๕๖๕