

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 ตำบลโคกสูง อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ตามประกาศ ตำบลโคกสูง เรื่องแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงการระงับให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯหรือสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างภารกิจใน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลและผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕ ตำบลโคกสูง
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาแต่ตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในสายงานของตนเอง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเดือนขึ้นเงินเดือน
	๒.๕ การดำเนินประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. ด้านการวิจัย ใหม่และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ ทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน ๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรได้ทราบ หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่า จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม การกับติดตามและดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ ๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันกรทุจริตคอร์รัปชัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๕. นโยบายบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ด้วยเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบันโดยมีนายอภิชาติ แสงบุตร ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
๖. นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นเช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p>
	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	
	๖.๓ จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	

ปัญหาและอุปสรรค กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่ค่อยเป็นไปเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ จากการทำตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของตำบลโคกสูง จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่กำหนดไว้



ลงชื่อ.....

(นางชนชนก ประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวปาริชาติ อุนนอก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง